

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад № 127 «Кораблик»  
(МБДОУ - детский сад № 127 «Кораблик»)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «26» августа 2021г. № 5



# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад № 127 «Кораблик»  
(МБДОУ - детский сад № 127 «Кораблик»)

**на 2021 - 2022 уч. год.**

**Екатеринбург, 2021**

## **Раздел 1. Общее положение.**

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 127 «Кораблик» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – Центра) МБДОУ – детского сада № 127 «Кораблик».
3. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в МБДОУ действует консультативный центр для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей, как посещающих, так и не посещающих дошкольное учреждение без взимания платы.
4. Деятельность консультационного центра направлена на обеспечение получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
5. В состав консультативного центра входят специалисты и педагоги МБДОУ. Деятельность консультативного центра регламентируется Положением о консультативном центре.

## **Раздел 2. Цели и задачи консультативного центра.**

1. Цель консультативного центра: удовлетворение потребности населения в образовательных услугах, создание условий для получения образования в форме семейного образования через оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.
2. Задачи консультативного центра:
  - обеспечение доступности дошкольного образования;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на

дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья через консультативную помощь;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- облегчение успешной адаптации к условиям МБДОУ будущих воспитанников.

### **Раздел 3. Организация работы консультационного центра.**

1. Консультационный центр создаётся в МБДОУ на основании приказа руководителя.

2. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Заместитель заведующего организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МБДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учёт работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4. Контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.

5. В состав консультационного центра входят:

- заведующий;

- заместитель заведующего;

- музыкальный руководитель;

- воспитатели;

- старшая медсестра ДГБ № 8.

6. Специалистами консультационного центра ведётся следующая документация:

- журнал записи консультаций;

- журнал учета посетителей;

- консультационные материалы.

7. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

8. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

9. Консультационный центр осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МБДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов – специалистов МБДОУ.

10. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).

11. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.

12. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги-специалисты дают направления на обследования ребенка врачами-специалистами.

#### **Раздел 4. Права и ответственность.**

1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

2. Специалисты консультационного центра имеют право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по работе консультационного центра и обсуждаемым проблемам;

- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей;

- выбирать и использовать формы, методы и приёмы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

3. Специалисты консультационного центра обязаны:

- заполнять журнал учета проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семьи;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).