

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 127 «КОРАБЛИК»  
(МБДОУ - детский сад №127 «Кораблик»)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «09» апреля 2019 г. №5

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ-  
детского сада №127 "Кораблик"  
от «09» апреля 2019г № 23-о  
И.П. Кузнецова



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

*С дополнениями от 21 января 2019 г. N 30*

**I. Общие положения.**

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Уставом МБДОУ - детский сад № 127 «Кораблик» (далее МБДОУ), с целью регулирования осуществления перевода обучающихся.и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) .

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом (*обращением*) о наличии свободных мест (*Приложение № 1*) соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). (Организация принимает обращение родителей о наличии свободных мест и регистрирует в «Журнале регистрации обращений о наличии свободных мест в МБДОУ» (*Приложение № 2*). Руководитель МБДОУ готовит и направляет положительный/отрицательный ответ (*Приложение № 3*) в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ, любым из указанных в обращении способов информирования;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением (*Приложение № 4*) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (*Приложение № 5*).
7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (далее - приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (далее - приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию «уведомления» (Приложение № 6).

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение № 7).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 8) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающего указывают об этом в письменном заявлении (*Приложение № 9*).
19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.  
В распорядительном акте (далее - приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (далее - приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Перевод обучающегося внутри МБДОУ.**

22. Перевод обучающегося внутри МБДОУ может производиться:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше);
  - по инициативе МБДОУ в случае:
    - карантина группы (учреждения);
    - закрытие группы в связи с аварийной ситуацией, препятствующей осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
  - иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.Основанием для перевода является распорядительный акт руководителя МБДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

Заведующем МБДОУ- детскийсад № 127 «Кораблик»  
Кузнецовой Ирине Рифкатовна

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ОБРАЩЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в МБДОУ- детском саду № 127 «Кораблик», расположенном по адресу г. Екатеринбург, ул. Исетская, 14а, в возрастной группе от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет общеразвивающей (компенсирующей) направленности с целью перевода ребенка из

\_\_\_\_\_  
наименование МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О ребенка дата рождения

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

- в письменной форме на почтовый адрес;
- выслать на указанный выше адрес электронной почты;
- сообщить по телефону.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5. электронный адрес;
6. телефон.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: \_\_\_\_\_  
бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Журнал регистрации обращений о наличии свободных мест в МДОУ**

Дата/№ приказа	Вид (обращение, запрос, заявление)	ФИО родителя, контактные данные	ФИО ребенка, дата рождения	Отметка об исполнении			Перевод из МДОУ/дата/№ приказа	Зачисление в МБДОУ №127/ дата /№ приказа	Возрастная группа
				Результат ответа	Дата	Способ направления твета			

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ –  
детский сад № 127 «КОРАБЛИК»  
(МБДОУ - детский сад №127 «Кораблик»)**

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

620010 г. Екатеринбург, ул. Исетская, 14-а  
тел./факс (343) 258-30-88,  
E-mail: [mdou127k@mail.ru](mailto:mdou127k@mail.ru)  
ОКПО 70811378 ОГРН 1036605224655  
ИНН / КПП 6674124726 / 667901001  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Ответ на запрос о наличии свободных мест**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ваш запрос о наличии свободных мест в муниципальных детских садах рассмотрен. По существу, запроса сообщаю следующее.

В МБДОУ-детский сад № 127 «Кораблик» **не имеется/имеется** свободное место для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет общеразвивающей (компенсирующей) направленности на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

Информация предоставлена по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дополнительно сообщаю, в соответствии с установленным порядком перевода (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527), в случае получения положительного ответа на запрос о наличии свободных мест, родителям (законным представителям) ребёнка необходимо отчислить ребёнка из детского сада, который он посещает. Затем обратиться в «желаемый» детский сад для зачисления.

Заведующий МБДОУ- детский сад № 127

И.Р.Кузнецова

Заведующему МБДОУ- детский сад № 127 «Кораблик»  
Кузнецовой Ирине Рифкатовна

\_\_\_\_\_  
(ФИО. родителя/законного представителя)

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество ребенка дата рождения

посещающего группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет в связи с переводом

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес месторасположения организации)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ- ДЕТСКИЙ САД "КОРАБЛИК"  
МБДОУ- детский сад №127 «Кораблик»

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_-д

«Об отчислении переводом»

Руководствуясь «Правилами перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад № 127 «Кораблик», на основании ответа Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О наличии свободных мест в МДОО» и личного заявления родителя.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из МБДОУ- детский сад №127 «Кораблик» в порядке перевода

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребенка дата рождения \_\_\_\_\_,  
из группы общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет в МБДОУ-детский сад  
№ \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ .20 года

2. Выдать личное дело воспитанника, медицинскую карту и прививочный сертификат (при наличии) на руки родителям (законным представителям).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №127

И.Р. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Родители ( знакомые представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка)



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ –  
детский сад № 127 «Кораблик»  
(МБДОУ - детский сад №127 «Кораблик»)  
620010 г.Екатеринбург, ул. Исетская, 14-а  
тел. (343) 258-30-88, E-mail: [mdou127k@mail.ru](mailto:mdou127k@mail.ru)  
ОКПО 70811378, ОРГН 1036605224655,  
ИНН / КПП 6674124726 / 667901001  
Исх. № 40/2 от «31» августа 2018 г.

Заведующему  
МБДОУ №

---

от Заведующего МБДОУ  
детский сад №127 «Кораблик»  
И.Р. Кузнецовой

**Уведомление**

о зачислении ребенка в порядке перевода

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас, что на основании приказа №\_\_\_\_-д от \_\_\_\_\_ г,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. р. зачислен в порядке перевода в  
ФИ ребенка, дата ождения

МБДОУ-детский сад №127 «Кораблик» в возрастную группу от \_\_\_ до \_\_\_ лет.

Заведующий МБДОУ №127

И.Р. Кузнецова

**Расписка в получении Уведомления**

Уведомление № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

получено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя) о переводе воспитанника МБДОУ - детский сад №127 «Кораблик» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, код подразделения)

выдан \_\_\_\_\_

(число, месяц, год наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес месторасположения организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ –  
детский сад № 127 «КОРАБЛИК»  
(МБДОУ - детский сад №127 «Кораблик»)

620010 г. Екатеринбург, ул. Исетская, 14-а  
тел./факс (343) 258-30-88,  
E-mail: [mdou127k@mail.ru](mailto:mdou127k@mail.ru)  
ОКПО 70811378 ОГРН 1036605224655  
ИНН / КПП 6674124726 / 667901001  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ являюсь законным  
представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что на основании Распоряжения Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_  
МБДОУ - детский сад № 127 «Кораблик» прекращает свою деятельность, Вашему ребенку может  
быть предоставлено место в \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес месторасположения организации)

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать  
письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию(ии), предложенную(ые) в  
уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МБДОУ-  
детского сада № 127 «Кораблик»: <http://127.tvoyasadik.ru>.

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему МБДОУ- детского  
сада № 127 «Кораблик» Кузнецова И.Р. тел. 8(343) 258-30-88 или в часы приема.

Заведующий МБДОУ №127

И.Р. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Заведующему МБДОУ - детский сад № 127 «Кораблик»  
Кузнецовой Ирине Рифкатовна

\_\_\_\_\_  
(ФИО. родителя/законного представителя)

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

отказываюсь переводить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка дата рождения)

посещающего МБДОУ № 127 «Кораблик» в \_\_\_\_\_  
(наименование ,адрес организации)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Кузнецова Ирина Рифкатовна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023