

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая)/проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь родителем/законным представителем \_\_\_\_\_

(фамилия Имя Отчество учащегося/лица, поступившего в учебное заведение)

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детский сад № 127 «Кораблик» (г. Екатеринбург, ул. Исетская, 14а) на обработку моих персональных данных (Далее - ПД) и ПД моего ребенка (детей).

**Цель обработки:** зачисление в образовательное учреждение, получение учащимся образования, организация присмотра и ухода за ребенком, обеспечение безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории ДООУ, контроль качества реализации образовательных программ (хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях, ведение личных дел воспитанников, ведение бухгалтерского учета.

**Перечень ПД ребенка:** Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), дата рождения, адрес места жительства, сведения свидетельства о рождении ребенка, сведения регистрации ребенка по месту жительства, вид на жительство/разрешение на временное проживание, сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, данные страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), медицинское заключение о состоянии здоровья, данные о вакцинации ребенка, заключение ПМПК.

**Перечень ПД родителя:** Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), адрес места жительства, вид на жительство/разрешение на временное проживание, паспортные данные, банковские реквизиты, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, семейное положение, сведения о детях, удостоверение многодетной семьи (при наличии).

**Способы обработки ПД:** автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

**Перечень действий с ПД:** сбор, запись, анализ, систематизация, накопление, хранение (в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Предоставление ПД в Управление образования Чкаловского района, Филиал Централизованной бухгалтерии по Чкаловскому району, МАУЗ ДГБ № 8, иные органы по запросам.

Со своими правами субъекта ПД, установленным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Юридические последствия отказа в предоставлении мной ПД заведующему МБДОУ, мне разъяснены.

Срок действия данного согласия: с момента подписания данного заявления до момента отчисления ребенка из образовательного учреждения. После отчисления воспитанника, его ПД и соответствующие документы, содержащие ПД, будут храниться в МБДОУ – детский сад № 127 «Кораблик» в течении срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МБДОУ детский сад № 127 «Кораблик» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично заведующему и зарегистрировано в соответствии с правилами делопроизводства.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБДОУ – детский сад № 127 «Кораблик» в праве продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в МБДОУ – детский сад № 127 «Кораблик» в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730189

Владелец Ахметова Анна Рахимьяновна

Действителен с 28.06.2024 по 28.06.2025